

DOKUMEN ASAL / SALINAN NO. __ DARIPADA 4

(sila pilih dokumen asal atau Salinan. Jika Salinan, sila nomborkan salinan)

CADANGAN KOS

LAMPIRAN C1- MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK CADANGAN KOS

Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai MUKA DEPAN di Cadangan Kos. Petender hendaklah memastikan Cadangan Kos adalah lengkap merangkumi semua item-item yang dinyatakan di bawah. Kegagalan petender melaksanakan demikian akan mengakibatkan Cadangan Tender **Tidak Akan Dipertimbangkan**.

NO	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN : KPDNHEP (T) BIL: KPDNHEP 04/2022 (sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)			
	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (/)		
		Ditanda oleh Petender	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Tender	Muka Surat di Cadangan Teknikal
1.	Pengiraan Keseluruhan Anggaran Kos Perunding (termasuk Yuran Perunding dan Kos Imbuhan Balik) mengikut format di Lampiran C2			
2.	Pengiraan Yuran Perunding Secara Input Masa & <i>Charge Rate</i> mengikut format di Lampiran C3			
3.	Pengiraan Anggaran Kos Imbuhan Balik mengikut format di Lampiran C4			
4.	Satu (1) <i>pendrive</i> mengandungi <i>soft copy</i> Cadangan Kos yang telah lengkap diisi oleh petender			

PENGESAHAN OLEH PETENDER

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat yang dinyatakan di atas dan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap,

.....

Nama Prinsipal :

No. K.P :

Tarikh :

Cop Firma :

**PENGIRAAN KESELURUHAN ANGGARAN KOS PERUNDING
(TERMASUK YURAN PERUNDING DAN KOS IMBUHAN BALIK)**

Bil.	Perkara	Jumlah (RM)
A. Yuran Perunding		
	i.Kakitangan Iktisas Tempatan	
	ii.Kakitangan Separa Ikhtisas Tempatan	
JUMLAH (A)		
B. Kos Imbuhan Balik		
	i.Lain-lain Perbelanjaan Berkaitan Dengan Perjalanan termasuk Teksi	
	ii.Tuntutan Perjalanan Kenderaan (<i>Mileage Claims</i>)	
	iii.Elaun Penginapan dan Sara Hidup	
	iv.Kos Perhubungan	
	v.Kos Dokumentasi Dan Penyediaan Laporan	
	vi.Kos Bagi Menjalankan Kajian Selidik	
JUMLAH (B)		
C. CUKAI		
	SST (6%)	
JUMLAH (C)		
JUMLAH KESELURUHAN KOS PERUNDING (A+B+C)		

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap,

.....

Nama Prinsipal :

No. K.P :

Tarikh :

Cop Firma :

PENGIRAAN YURAN PERUNDING SECARA INPUT MASA & CHARGE RATE

Bil.	Nama	Status Kakitangan (Tetap / Sementara)	Tempoh Pengalaman Bekerja (Tahun)	(1)	(2) Social Charges		(3) Overhead		(4)		(5)		(6)	(7)	Jumlah Yuran
				Gaji Pokok (sebulan)	% of (1)		% of (1)		Other Fees % of (1)+(2)+(3)		Charge Rate per month (1)+(2)+(3)+(4)		Input Masa (Sebulan)	Faktor Pengganda (Rujuk Lampiran A4)	
				RM	%	RM	%	RM	%	RM					RM
A. YURAN PERUNDING BAGI KAKITANGAN ASING/ KAKITANGAN TIDAK BERMASTAUTIN (CHARGE RATE)															
e.g. 1	John Kent	Sementara	12	20,000	1	200	1	200	2	408	20,808		4.0	1.0	83,232
JUMLAH KECIL (A)													4.0		83,232
B. YURAN PERUNDING BAGI KAKITANGAN IKHTISAS (INPUT MASA)															
e.g. 1	Mas Idayu Ahmad	Tetap	18	10,300								7.0	2.5	180,250	
2	Fauzi Rahman	Sementara	8	4,200								3.5	2.1	30,870	
JUMLAH KECIL (B)													10.5		211,170
C. YURAN PERUNDING BAGI KAKITANGAN SEPARA IKHTISAS (INPUT MASA)															
e.g. 1	Fara Ari	Tetap	4	1,200								8.0	2.1	20,160	
JUMLAH KECIL (C)													8.0		20,160
JUMLAH BESAR YURAN PERUNDING : (A)+(B)+(C)													22.5		314,512

Nota / Peringatan :

1. Kadar Faktor, Pengganda (FP) hendaklah tidak melebihi kadar maksimum yang ditetapkan dalam Lampiran A4 mengikut jenis kakitangan yang dicadangkan petender.
2. Gaji Pokok adalah gaji kasar dan tidak termasuk apa-apa elaun serta lain-lain bayaran kepada kakitangan perunding.
3. Gaji Pokok bagi mana-mana kakitangan tetap firma yang berkhidmat selama 1 tahun dan ke atas adalah berdasarkan slip gaji **KECUALI** pemilik firma/rakan kongsi/lembaga pengarah. Pemilik firma/rakan kongsi/lembaga pengarah telah tertakluk kepada skala gaji maksimum sebagaimana dinyatakan di **Lampiran A1**. Manakala gaji pokok bagi mana-mana kakitangan sementara dan kakitangan tetap firma yang berkhidmat kurang daripada 1 tahun adalah tertakluk kepada skala gaji maksimum sebagaimana dinyatakan di **Lampiran A2** dan **Lampiran A3**. Kerajaan berhak membuat pelarasan ke atas gaji pokok kakitangan yang ditawarkan petender di atas sekiranya didapati ia melebihi skala maksimum di dalam **Lampiran A1-A3**.
4. **Petender tidak perlu mengemukakan slip gaji dan penyata KWSP sebagai dokumen sokongan bagi kakitangan yang dinamakan. Ini adalah kerana adalah memadai pengesahan yang akan ditandatangani oleh petender mengesahkan bahawa maklumat yang dikemukakan adalah benar dan sah. Sekiranya Kementerian ini mendapati maklumat yang dikemukakan oleh petender adalah tidak benar dan diragui dan terbukti maklumat tersebut adalah palsu, petender akan dikenakan tindakan berdasarkan SPP Bil. 6 Tahun 2010 sekaligus mengakibatkan tawaran projek ditarik balik.**
5. Semua medan hendaklah diisi dan tidak boleh dibiarkan kosong terutamanya Gaji, Input Masa, Faktor Pengganda bagi setiap kakitangan hendaklah diperincikan dan tidak boleh dikira secara *lump sum*.
6. Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, petender hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

7. Kegagalan pretender untuk mematuhi arahan di atas boleh menjejaskan penilaian ke atas Cadangan Kos petender. Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....

Nama Prinsipal :

No. K.P :

Tarikh :

Cop Firma :

PENGIRAAN ANGGARAN KOS IMBUHAN BALIK

No.	Imbuhan Balik	Item	Perincian (RM)	Jumlah Kos (RM)
1.	Tiket Penerbangan Tempatan/ Antarabangsa	Contoh: - Tiket Penerbangan Pergi & Balik (Kuala Lumpur-Kedah) untuk 2 orang	500 × 2	10,000
JUMLAH KECIL				
2.	Lain-lain Perbelanjaan Berkaitan Dengan Perjalanan termasuk Teksi			
JUMLAH KECIL				
3.	Tuntutan Perjalanan Kenderaan (<i>Mileage Claims</i>)			
JUMLAH KECIL				
4.	Elaun Penginapan dan Sara Hidup			
JUMLAH KECIL				
5.	Kos Perhubungan			
JUMLAH KECIL				
6.	Kos Dokumentasi Dan Penyediaan Laporan			
			JUMLAH KECIL	
7.	Kos Bagi Menjalankan Kajian Selidik			
JUMLAH KECIL				
JUMLAH BESAR KOS IMBUHAN BALIK				

Nota:

1. Kos Imbuhan Balik hendaklah tidak melebihi kadar-kadar di dalam **Lampiran A5**.

2. Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, petender hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....

Nama Prinsipal :

No. K.P :

Tarikh :

Cop Firma :